**ДОГОВОР № \_\_\_**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПОКОПИЙНОЙ ПЕЧАТИ**

г. Оренбург *«\_\_*» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, и **Акционерное общество «Ойлгазтэт»** (**АО «Ойлгазтэт»**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о предоставлении услуг покопийной печати (далее – «Договор»):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет услугу покопийной печати Заказчику на собственном оборудовании, руководствуясь Приложением № 1 «Техническое задание» к настоящему Договору.

1.2. Исполнитель предоставляет, а Заказчик принимает во временное пользование оборудование согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью. Срок временного пользования, место и сроки пользования (аренды) указаны в Приложении № 3 к Договору.

1.3. Договор предусматривает доставку и замену расходных материалов и запасных частей.

1.4. Исполнитель обязуется оказать услуги в рамках данного Договора собственными силами без привлечения подрядных организаций.

1.5 Договор действует с 01.01.2024 до 31.12.2026 года.

**2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Ориентировочная общая сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Сумма прописью) рублей, НДС 20%, при этом Заказчик не обязан заказывать услуги на всю сумму договора.

2.2. Учетная единица расчета - один отпечаток. Стоимость одного черно-белого отпечатка А4 составляет \_\_\_\_\_ руб без НДС, стоимость одного цветного отпечатка А4 составляет \_\_\_\_ руб без НДС. Стоимость одного отпечатка включает в себя затраты на регламентное сервисное обслуживание, все необходимые расходные материалы (кроме бумаги) и ресурсные запасные части. Расчетная стоимость одного отпечатка, зафиксированная в Приложениях № 1, № 2 не подлежит корректировке (перерасчету) и остается неизменной на протяжении всего срока действия Договора. В случае изменения объемов услуг (арендованного имущества) в период действия Договора, такие изменения будут согласовываться Сторонами с применением сметных расценок 2024 года и оформляются путем заключения дополнительных соглашений к Договору.

2.3. Размер платежа рассчитывается путем умножения количества произведенных отпечатков на всем оборудовании, указанном в п. 1.2 Договора за месяц, рассчитанных по показаниям согласно Приложению № 3 к Договору на стоимость одного отпечатка, пункте 2.2 Договора для монохромных и цветных отпечатков соответственно.

2.4. Печатное оборудование имеет внутренние системы учета произведенных отпечатков за весь срок службы в разрезе цветных, монохромных отпечатков. На момент запуска оборудования и приема оборудования Заказчика для обслуживания на условиях постраничной оплаты, фиксируются показания счетчиков и составляется Акт по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору. В последний день каждого месяца снова фиксируются показания счетчиков с занесением в Акт по форме согласно Приложению № 3 к Договору. Количество отпечатанных страниц за месяц считается, как разница отпечатков, зафиксированная в конце месяца и предыдущих показаний.

2.5. За отпечаток для тарификации принимается изображение формата А4, произведенное на Оборудовании. Изображения иных форматов пересчитываются Оборудованием в Отпечатки формата А4 в автоматическом режиме или, если в Оборудовании данной функции нет, то Исполнителем при подготовке Отчёта по следующей логике: изображение на двух сторонах листа равно двум Отпечаткам, изображение на листе формата А3 равно двум Отпечаткам, изображение с двух сторон на листе формата А3 равно четырем Отпечаткам. Изображения на листах других форматов (B4, C5, C4, A5 и т.д.) приравниваются к Отпечатку формата А4.

2.6. Заказчик производит оплату за оказанные услуги в течение 60 - 75 (шестидесяти – семидесяти пяти) календарных дней с момента получения счета-фактуры. Счет-фактура и другие отчетные документы (счета, акты и т.п.) должны быть предоставлены в электронном виде через ЭДО до 5 числа месяца, следующим за расчетным.

**3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Исполнитель осуществляет сервисное обслуживание и необходимый ремонт оборудования, указанного в настоящем Договоре, в свое рабочее время с 9.00 до 18.00 часов, кроме выходных дней по согласованию с Заказчиком, на основании разработанного Исполнителем ежемесячного графика технического обслуживания.

3.2. Сервисное обслуживание предусматривает следующие виды работ:

- настройка оборудования, обеспечивающая необходимое качество, предусмотренное фирмой-изготовителем;

- ремонт оборудования с учетом деталей;

- проверка, чистка и необходимая регулировка блоков и узлов оборудования;

- обеспечение работоспособности оборудования в пределах, нормируемых фирмой-изготовителем, замена запасных частей;

- настройка оборудования под конкретные требования Заказчика, не противоречащие техническим возможностям данного оборудования;

- доставка и замена расходных материалов и запасных частей (расходные материалы включают: фоторецепторы, сборник отработанного тонера, печка (fuser), драм-картридж (drum-cartridge), драм-юнит, ремни приводов, ролики (лотков и приводов), масло, чёрный тонер, цветной тонер, Transfer Kit, Cleaning Kit).

3.3. Прием заявок и телефонограмм производится Исполнителем в свое рабочее время с 9.00 до 18.00 часов кроме выходных дней по телефонам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Заказчик имеет право вызвать сервисного инженера во всех случаях неисправности оборудования или при неудовлетворении качеством его работы. Количество вызовов сервисного инженера неограниченно.

3.5. По заявкам, связанным с неисправностями оборудования, Исполнитель обеспечивает выезд сервисного инженера в течение 2 (двух) рабочих часов с момента получения заявки. Выполнение заявок на поставку расходных материалов осуществляется в течение 4 (четырех) часов.

3.6. Продолжительность устранения неисправности зависит от характера неисправности и наличия необходимых запасных частей, элементов и инструмента. Сроки и длительность выполнения профилактических работ и иного обслуживания, необходимость которого возникла по инициативе Исполнителя, устанавливаются Исполнителем исходя из требований технической документации на оборудование и опыта Исполнителя по обслуживанию аналогичного оборудования, и согласуются с Заказчиком.

* 1. Во время проведения профилактических работ Исполнитель отслеживает, параметры износа частей оборудования и производит замену таких частей на основании нормативов, имеющихся в технической документации, а также выполняет иные действия, предусмотренные технической документацией для такого рода работ.
  2. Доставка и замена расходных материалов и запасных частей производится по мере их использования, а также исходя из норм расхода, установленных производителем оборудования. Расходные материалы включают: фоторецепторы, сборник отработанного тонера, печка (fuser), драм-картридж (drum-cartridge), драм-юнит, ремни приводов, ролики (лотков и приводов), масло, чёрный тонер, цветной тонер, Transfer Kit, Cleaning Kit. Снабжение Заказчика материалами для копирования (бумага, пленка, и т.д.) не входит в настоящий Договор.
  3. Все заменённые в процессе технического обслуживания детали являются собственностью Исполнителя и подлежат возврату Заказчиком Исполнителю. Все вновь поставляемые детали должны находиться в рабочем состоянии и должны быть новыми.
  4. В случае если ремонт или техническое обслуживание не могут быть выполнены на месте у Заказчика, то оборудование направляется в Сервисный Центр Исполнителя. Доставка осуществляется транспортом Исполнителя.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

* 1. Обеспечивать качественнуюработу оборудования, при выполнении Заказчиком всех рекомендаций

фирмы-изготовителя по условиям эксплуатации и загрузки оборудования.

* 1. Проводить профилактические работы согласно техническим условиям фирмы-производителя, используя ее методику и нормативы.
  2. Консультировать Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования.
  3. Направлять инженера по вызову Заказчика и поставлять расходные материалы в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора.
  4. Перед допуском работников к работе провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  5. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Исполнителя, появившихся на рабочем месте (Объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
  6. Не допускать пронос и нахождение на территории Объектов веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов (далее «Разрешенные вещества»). В целях обеспечения контроля за указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на Объект. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на Объект, работник Исполнителя не допускается на рабочее место.
  7. В случае обнаружения на Объектах работников Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное или наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей настоящего Договора и отношений между Заказчиком и Исполнителем может, осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Исполнителя письменными объяснениями работников Заказчика и/или Исполнителя, другими способами.
  8. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 3.7. настоящего Договора. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объектах работников Исполнителя в состоянии опьянения, Исполнитель обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы этих работников.
  9. Исполнитель, обязуется самостоятельно и за свой счет осуществлять вынос с территории Заказчика и утилизацию расходных материалов, замененных в период обслуживания, в связи с исполнением настоящего Договором.
  10. Исполнитель обязуется неукоснительно выполнять требования и соблюдать принципы применимого антикоррупционного законодательства.

**5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

5.1. Эксплуатировать оборудование согласно инструкции по эксплуатации и рекомендациям сервисного инженера.

5.2. Поддерживать необходимые для эксплуатации оборудования инженерные коммуникации (системы электропитания, воздухо- и теплообмена), а также условия эксплуатации оборудования в помещении, в соответствии с требованиями, установленными производителем оборудования и рекомендациями Исполнителя.

* 1. Не использовать без согласования с Исполнителем материалы для печати (бумага, пленка, скрепки и т.п.), значительно отличающиеся по качеству изготовления и технологическим параметрам от рекомендуемых производителем оборудования.
  2. Обеспечить беспрепятственный доступ сервисных инженеров к оборудованию для его обслуживания.
  3. Информировать Исполнителя по его запросам о показаниях счетчиков на оборудовании, показывающих количество изготовленных отпечатков. Обеспечивать приемку и оплату услуг (работ) по настоящему Договору.
  4. При необходимости, предоставить специалиста, компетентного в решении вопросов, касающихся работы оборудования в компьютерной сети
  5. Заблаговременно извещать Исполнителя в случае изменения местонахождения оборудования.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2024 и действует по «31» декабря 2026 года.

6.2. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия, если одна из Сторон заявит об этом письменно за 30 (тридцать) календарных дней, и Стороны подпишут Акт об исполнении взаимных обязательств.

6.3. Действие Договора прекращается с момента подписания обеими Сторонами соответствующего Акта об исполнении взаимных обязательств. Стороны не вправе уклонятся от подписания указанного Акта.

6.4. Срок действия Договора может быть продлен на любой период по согласованию Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае одностороннего отказа Заказчика от Договора до окончания срока действия Договора, Исполнитель вправе произвести перерасчет стоимости одного отпечатка исходя из фактического времени пользования оборудованием. В этом случае, окончательно пересмотренная стоимость одного отпечатка должна быть заранее согласована с Заказчиком до момента ее фактического применения. После согласования Сторонами пересмотренной стоимости одного отпечатка Исполнитель обязуется выставить счет, а Заказчик обязан оплатить выставленный счет.

7.2. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Ущерб оборудованию, вызванный механическими, электрическими или другими внешними повреждениями со стороны Заказчика или вследствие неправильной эксплуатации оборудования, возмещается Заказчиком в полном объеме.

**8.** ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, например, пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки и прочих форм борьбы за условия труда, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по Договору обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельст­вах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве оправдания.

8.3. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора, будут длиться более 15 (пятнадцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор полностью или в части. В случае досрочного расторжения Договора Заказчик обязуется оплатить Исполнителю фактически оказанные услуги в соответствии с процедурой, указанной в п. 2.2 и п.7.1 настоящего Договора.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров.

9.2.1. В случае несвоевременного рассмотрения Исполнителем претензии Заказчика, Заказчик вправе приостановить приемку и оплату, уже принятых услуг (работ) Исполнителя до урегулирования Сторонами заявленных Заказчиком требований. В случае несвоевременного рассмотрения Заказчиком претензии, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг (выполнение работ) Заказчику до урегулирования Сторонами заявленных Исполнителем требований.

9.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Оренбургской области, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц для получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.4. Каждая из Сторон гарантирует, что она, ее аффилированные лица, работники или посредники не совершили действия, указанные в пунктах 9.1, 9.2, 9.3 настоящего Договора, на всех стадиях до заключения Договора, включая участие в закупке (тендере) и ведение переговоров.

10.5. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

10.5.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

10.5.2. предоставление каких-либо гарантий;

10.5.3. ускорение существующих процедур;

10.5.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

10.6. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.7. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.8. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

10.9. Указанное в настоящем разделе условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 ГК РФ.

10.10. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

10.11. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.12. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской федерации.

11.2. Споры по настоящему Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»**  ИНН , КПП  ОГРН  Адрес:  тел.  Реквизиты банка:  р/с  в  к/с БИК | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фахретдинов В.К. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору на предоставление услуг покопийной печати № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПОКОПИЙНОЙ ПЕЧАТИ**

Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | АО «Ойлгазтэт» |
| Исполнитель | Организация, оказывающая услуги по управлению печатной инфраструктурой, в соответствии с требованиями настоящего технического задания |
| Конечные пользователи | Работники Заказчика, использующие в своей работе устройства печати |
| Услуга | Услуга по управлению печатной инфраструктурой с использованием устройств печати |
| Точка установки | Место оказания Услуги, в котором размещено и настроено устройство печати Исполнителя, подключенное к электрической и информационной сети, в соответствии с описанными требованиями и с гарантированным уровнем качества обслуживания |
| Технические средства Исполнителя или Оборудование | Вся совокупность технологического обеспечения оказания Услуги, предусматривающая предоставление Исполнителем всех необходимых для оказания Услуги технических средств, в том числе устройства печати, их детали, расходные материалы |
| Расчетный период | Период времени, в котором были оказаны Услуги по договору, по окончанию которого производится оплата Услуг |
| Время реакции | Период времени с момента подачи заявки конечным пользователем Заказчика, до момента назначения Исполнителем статуса Заявки «в работе» |
| Ресурсные детали | Детали (изделия), задействованные в производстве отпечатков на Технических средствах Исполнителя и рассчитанные на определённый ресурс (количество отпечатков), через который они могут (должны) быть заменены |
| Инцидент | Проблема, описанная в Заявке, время работ по которой превысило установленное настоящим Техническим заданием Время решения |

**АННОТАЦИЯ**

В рамках мероприятий по оптимизации процесса управления печатью, было принято решение провести конкурс на выбор поставщика указанной услуги.

Основные показатели:

* Ориентировочное количество отпечатков формата черно-белых А4 и А3 в месяц составляет 50 000 шт. в пересчете на листы формата А4 (минимальное количество отпечатков – 30 000 шт в месяц);
* Ориентировочное количество отпечатков формата цветных А4 и А3 в месяц составляет 7 000 шт. в пересчете на листы формата А4 (минимальное количество отпечатков – 3 000 шт в месяц).

**Общие положения**

Наименование услуг – услуги по управлению печатной инфраструктурой с использованием устройств печати Исполнителя, управление парком Оборудования, обеспечение бесперебойного сервиса печати (далее – Услуги).

Сроки оказания услуг: 3 года, начиная с января 2024 года.

Стоимость услуг: указывается стоимость за отпечаток на каждом типе устройства (стоимость аренды, технического обслуживания оборудования, стоимость расходных материалов и иные расходы должны быть усчитаны в стоимости за отпечаток). Счет за оказываемые услуги должен выставляться не позднее 5-го числа следующего месяца на основании подписанных актов фиксирования показаний счетчиков.

Стоимость аренды техники должна быть включена в стоимость отпечатка листа.

Цена одного отпечатка листа указывается без НДС.

Необходимое условие оплаты - отсрочка платежа 60- 75 дней.

**Общие требования к оказанию услуг**

Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг согласно установленного графика работы. Установленным графиком оказания услуги является 5-ти дневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (включительно), с 9-00 до 18-00 часов по местному времени, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В состав Услуг включается:

* Обеспечение надлежащего функционирования технических средств, предоставляемых Исполнителем в целях оказания Услуги в течение всего периода оказания Услуги, в том числе:
  + проведение необходимого обслуживания технических средств Исполнителя в местах оказания Услуги;
  + плановый и внеплановый ремонт всех технических средств, находящихся в эксплуатации. Максимальное время восстановления работоспособности оборудования, включая установку подменного оборудования, должно составлять 1 рабочий день;
  + установка считывателей карт доступа пользователей Em/Marin ME 410x
  + предоставление и замена расходных материалов, кроме бумаги;
  + замена/проактивная замена изнашивающихся деталей, узлов, механизмов и ресурсных деталей технических средств;
  + в случае необходимости установка подменного оборудования с аналогичным функционалом;
* Поддержание месячного запаса расходных материалов и запасных частей на центральном складе Исполнителя и недельной доли запаса в месте оказания Услуг.
* Организация службы технической поддержки в объеме и на условиях, определенных Разделом 6 настоящего Технического задания.
* Предоставление Исполнителем ежемесячной отчетности по следующему набору показателей:
  + Количество отпечатков формата А4, произведенных на каждой единице оборудования;
* Осуществление консультаций и обучения пользователей работе с оборудованием, а также написание кратких инструкций по основным функциям оборудования (на русском языке).

**Требования к технологическому обеспечению оказания услуг**

В рамках оказания Услуг Исполнитель должен использовать собственные технические средства.

Технические средства размещаются на территории заказчика по адресу: пр.Дзержинского 2/2 . Установка, подключение и настройка технических средств, необходимых для предоставления Услуг, осуществляется Исполнителем.

Настройка АРМ конечных пользователей для работы с печатающими устройствами производится силами Заказчика совместно со специалистами Исполнителя.

Заказчик вправе изменять места установки технических средств (в рамках согласованного перечня мест оказания услуг) с обязательным уведомлением Исполнителя.

Проведение технического обслуживания должно осуществляться преимущественно в часы работы Заказчика. Проведение технического обслуживания должно осуществляться в периоды, наиболее благоприятные для проведения работ и не должно осуществляться в периоды интенсивного использования технических средств в целях поддержания процесса работы конечных пользователей. Такие периоды должны быть в обязательном порядке согласованы с Заказчиком.

**Требования к ЗАЯВКАМ**

Для обеспечения обработки Заявок Исполнитель должен:

* + - Вести обработку назначенных на него Заявок;
    - Производить выезды к местам оказания услуги для исполнения назначенных на него Заявок.

Исполнитель предоставляет Заказчику выделенного менеджера по управлению Услугами, его контактный телефон и адрес электронной почты для оперативного решения административных вопросов и направления претензий к качеству предоставления Услуг.

Показатель уровня сервиса (KPI) за любой период оказания Услуги должен составлять не менее 95%.

**Требование к программному обеспечению**

В рамках оказания Услуг Исполнитель должен установить и использовать программное обеспечение обеспечивающее :

* + - Пподключение к AD локального домена;
    - Возможность сканирования из AD пользователей. Добавление, редактирование и удаление пользователей. Вывод отчетов о количестве печати в целом по предприятию и по каждому пользователю в отдельности за отчетный период.
    - Использование карт доступа Em/Marin ME 410x пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к договору на предоставление услуг покопийной печати №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**АКТ**

**выполненных работ (оказанных услуг)**

Исполнитель: **ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", ИНН**

Заказчик: **АО «Ойлгазтэт», ИНН 5638015430**

Место оказания услуг: **г.Оренбург, пр.Дзержинского 2/2**

Исполнитель выполнил (оказал), а Заказчик принял следующие виды работ (услуг):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ (услуг) | Ед. изм. | Кол. | Цена с НДС | Сумма с НДС |
|
| 1 | Оказание услуг печати по договору №\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ | усл. | 1 | \_\_\_ Руб | \_\_\_ Руб |

Стоимость работ (услуг) за отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руб

Использованы детали и материалы согласно расходным накладным (перечисляются №№ накладных на отгрузку товара в рамках договора за отчетный период)

Расчет стоимости работ (услуг) произведен согласно Приложениям к настоящему акту. Выполненные работы (оказанные услуги) по качеству, объемам и срокам соответствуют требованиям Заказчика. Стороны взаимных претензий не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к акту выполненных работ (оказанных услуг)

№\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Детальный расчет стоимости услуг**

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Серийный номер** | **Расчетная цена отпечатка без НДС, руб.** | | | **Показания счетчика отпечатков** | | | | | | | **Количество отпечатков, изготовленных за отчетный период** | | | **Стоимость услуг за отчетный период, руб.** | | | |
| **в начале отчетного периода** | | | **в конце отчетного периода** | | | |  | | |  | | | |
| **цв.** | **ч/б** | всего | **цв.** | **ч/б** | всего | **цв.** | | **ч/б** | всего | **цв.** | **ч/б** | всего | **цв.** | | **ч/б** | всего |
| аппарат №1 |  | ₽ | ₽ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| аппарат №2 |  | ₽ | ₽ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| аппарат №3 |  | ₽ | ₽ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| аппарат №4 |  | ₽ | ₽ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| аппарат №5 |  | ₽ | ₽ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| аппарат №6 |  | ₽ | ₽ | - |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО без НДС:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| НДС 20% | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| **ИТОГО с НДС 20%:** | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Исполнитель  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | Заказчик    **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |